WOHNGUT GMBH
IHRE VISION, UNSER FOKUS

Thurgauerstrasse 117, 8152 Glattpark
hallo@wohngut.ch
+41 43 543 95 00
www.wohngut.ch

ANLEITUNG

Dauerauftrag anpassen

Passen Sie Ihren Dauerauftrag an, wenn sich der Betrag ändert (z. B. Mietzinsanpassung) oder der Zahlungsempfänger wechselt (z. B. Eigentümerwechsel).

Nur der Betrag ändert sich
Anleitung auf dieser Seite (Variante A).

Empfänger oder IBAN ändern sich
z. B. bei Eigentümerwechsel: Anleitung auf Seite 2 (Variante B).

Variante A: Nur der Betrag ändert sich

1. **Neuen Betrag und Datum prüfen**
   Beides steht im Kasten «Ihre Zahlungsangaben» weiter unten.
2. **E-Banking oder Banking-App öffnen**
   Den Bereich «Daueraufträge» aufrufen. Je nach Bank liegt er unter «Zahlungen».
3. **Bestehenden Dauerauftrag öffnen**
   Den Dauerauftrag für die Miete auswählen und «Bearbeiten» wählen.
4. **Betrag und Datum ändern**
   Neuen Betrag eintragen und bei «gültig ab» das neue Datum setzen. Empfänger und IBAN bleiben gleich.
5. **Speichern und kontrollieren**
   Änderung bestätigen (App oder TAN). In der Übersicht prüfen: Ein Dauerauftrag mit dem neuen Betrag.



Beispielansicht. Bezeichnungen können je nach Bank abweichen.

Ihre Zahlungsangaben

EMPFÄNGER

IBAN

MITTEILUNG / REFERENZ

NEUER BETRAG (CHF)

GÜLTIG AB

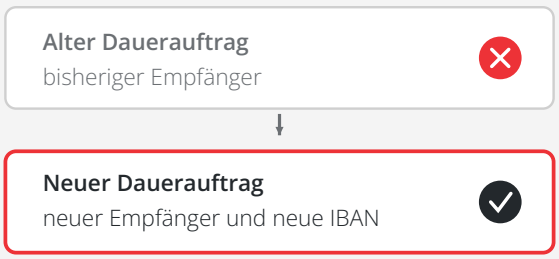
Bei Variante A: ändern, nicht neu anlegen
Ein zweiter Dauerauftrag führt zu einer doppelten Zahlung. Ein neuer Empfänger ist ein anderer Fall (Seite 2).

Variante B: Empfänger oder IBAN ändern sich

Nach einem Eigentümerwechsel oder bei einer neuen Kontoverbindung überweisen Sie die Miete ab dem Datum «gültig ab» auf ein anderes Konto. Die neuen Angaben stehen im Kasten «Ihre Zahlungsangaben» auf Seite 1 und auf dem QR-Einzahlungsschein. Dafür gibt es zwei Wege.

Weg 1: Neuen Dauerauftrag erfassen

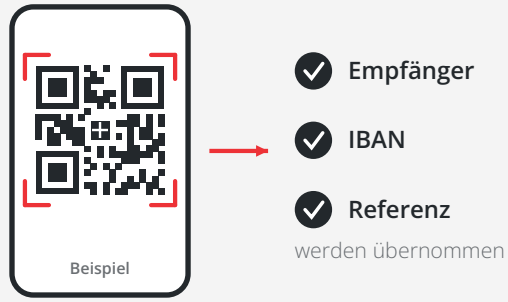
1. **Neuen Dauerauftrag erfassen**
   Empfänger, IBAN und Referenz exakt wie angegeben eintragen. Als Start das Datum «gültig ab» wählen.
2. **Alten Dauerauftrag beenden**
   Den bisherigen Dauerauftrag löschen oder auf den Stichtag beenden.
3. **Kontrollieren**
   In der Übersicht prüfen: Ein Dauerauftrag, neuer Empfänger, neuer Betrag.



Der alte Dauerauftrag wird ersetzt, nicht ergänzt.

Weg 2: QR-Code scannen

1. **QR-Code scannen**
   In der Banking-App «Scannen» bzw. «QR-Rechnung» wählen und den QR-Code auf dem Einzahlungsschein scannen.
2. **Angaben übernehmen**
   Empfänger, IBAN und Referenz werden automatisch eingelesen. Als Dauerauftrag erfassen, wenn Ihre Bank das anbietet.
3. **Alten Dauerauftrag beenden**
   Den bisherigen Dauerauftrag löschen und kontrollieren, dass nur noch einer besteht.



Nicht jede Bank erlaubt den Dauerauftrag per QR-Scan. Dann Weg 1 nutzen.

Referenz unverändert übernehmen
So wird Ihre Zahlung dem richtigen Mietverhältnis zugeordnet. Zahlen Sie ab dem Datum «gültig ab» nur noch an den neuen Empfänger.

Kein E-Banking?
Ändern Sie den Dauerauftrag mit dem Formular Ihrer Bank oder am Schalter. Beachten Sie die Bearbeitungszeit der Bank.